



Финансирано от  
Европейския съюз

NextGenerationEU

ДО

**ДИМЕКО МЖ ООД**

(Красн получател - наименование)

гр. София, ул. Земеделска, номер 45

(Адрес на крайния получател)

## О Ф Е Р Т А

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:  
**„Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на автоматична производствена линия за печат – 1 бр.“**

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,

ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_,

представявано от \_\_\_\_\_, в качеството му на

\_\_\_\_\_.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

**„Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на автоматична производствена линия за печат – 1 бр.“**

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_  
подизпълнители. \_\_\_\_\_  
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата \_\_\_\_\_  
календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до \_\_\_\_\_  
(посочва се срокът, определен от крайния получател в публичната покана).

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

**„Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на автоматична производствена линия за печат – 1 бр.“**

<p><b>Изисквания и условия на ДИМЕКО МЖ ООД</b> (наименование на крайния получател)</p>	<p><b>Предложение на кандидата</b> <i>Марка/модел/производител/технически характеристики</i></p>	<p><b>Забележка</b></p>
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на стоките /услугите/ строителството:</p> <p><b>Функционални характеристики:</b> Автоматична производствена линия за печат на картон на листи, използваща пигментни мастила на водна база. Подаването на листите се осъществява автоматично, като времето за зареждане е сведено до минимум.</p> <p><b>Технически характеристики:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Възможност за контрол и управление на целия работен процес и цялата производствена линия, което ще позволи да се управляват няколко работни станции, ще дава пълен контрол върху цветовете и ще осигурява плавни градиенти.</li> <li>- Наличие на дигитализирано управление, което ще позволи много бърза настройка на машината спрямо зададената програма. Посредством софтуерното управление ще има възможност за управление на няколко файла едновременно, при гарантирана максимална точност на цветовете по време на печат.</li> <li>- Всяка грешка ще бъде регистрирана в паметта на машината, което ще позволи оптимизация на производствената операция и ще повиши качеството на изделията.</li> </ul> <p>Автоматичната производствена линията за печат включва:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматично подаващо синхронизирано устройство-1бр <ul style="list-style-type: none"> <li>- Максимален размер на медията за автоматично подаване: поне 2500 x 2500 мм</li> </ul> </li> <li>2. Дигитален принтер -1бр <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принтиращи глави – поне 8 бр.;</li> <li>- Максимална скорост на печат: поне 800 м<sup>2</sup>/ч</li> <li>- Максимална ширина на печат: поне 2500 мм</li> <li>- Резолуция на принтиращите глави <math>\geq 600</math> dpi</li> </ul> </li> <li>3. Автоматична система за изсушаване на</li> </ol>		

<p>принтираната медия, синхронизирана с принтера -1бр  - Инсталирана мощност на изсушителя: поне 50kW  4.Софтуер за управление на принтера</p> <p><b><u>Допълнителни технически и функционални характеристики, предмет на оценка<sup>1</sup></u></b></p> <p><b>Автоматично подаващо синхронизирано устройство</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие на автоматичен стоп за предпазване на печатащите глави</li> <li>• Наличие на система за следене на извити листи картон</li> </ul> <p><b>Дигитален принтер</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Размер на капка на печатаща глава <math>\leq 5</math> пиколитра</li> <li>• Променлив размер на капката по време на печат</li> </ul>		
<p>Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо):  <b>Минимум 12 месеца</b> от датата на подписване на приемо-предавателен протокол.  <b>Максимален</b> гаранционен срок и сервизно обслужване – <b>не може да надвишава 60 месеца.</b></p> <p><b>Време за реакция за техническо обслужване (констатиране на възникнала повреда)</b> - в часове, считано от подаден сигнал за възникналата повреда;</p> <p><b>Време за отстраняване на повреда</b> – в часове, считано от часа на констатиране на възникнала повреда.</p>		
<p>Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):  <b>Техническа документация в електронен вариант.</b></p>		
<p>Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални</p>		

<sup>1</sup> Следва да се има предвид, че предлагането им не е задължително условие и не е включено в минималните технически и функционални характеристики, но ще носи допълнителни точки съгласно Методика за оценка на офертите. Всеки кандидат, който ги предложи, с акта на предлагането им поема ангажимента да ги достави, ако бъде избран за изпълнител.

продукти (ако е приложимо). <b>неприложимо</b>		
Изисквания за обучение на персонала на крайния получател за експлоатация : <b>неприложимо</b>		
Подпомагащи дейности и условия от крайния получател (ако е приложимо). <b>Ще бъде осигурена необходимата техническа инфраструктура.</b>		
Други: <b>неприложимо</b>		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1	„Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на автоматична производствена линия за печат – 1 бр.“			

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена<sup>2</sup> на нашата оферта възлиза на:

Цифром: \_\_\_\_\_ Словом: \_\_\_\_\_  
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

### II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

Заплащането ще се извърши по банков път както следва:

- 50 % авансово плащане до 15 (петнадесет) дни преди доставка, след уведомление от доставчика за готовност за експедиция;

- 50 % балансово плащане – до 30 (тридесет) календарни дни след инсталация на машината и подписване на приемо-предавателен протокол, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ.

<sup>2</sup> Не се посочва при извършване на периодични доставки.

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде ~~единичната/общата~~ цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем ~~общата/единичната~~ цена в съответствие с ~~единичната/общата~~ цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - *оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“*;

\* За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.

2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;

\* Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата.

За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението

3. Други документи (ако е приложимо): *неприложимо*.

\* *В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;*

\* *Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език*

4. Доказателства за икономическо и финансово състояние (ако такива се изискват);

**Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години** /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.

5. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват);

Валиден сертификат на кандидата по стандарт ISO 14001 или еквивалент за въведена система за управление на околната среда (СУОС).

Сертификатът следва да е валиден към момента на изпълнение на доставката/услугата.

6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

7. Документи по т. 1, 2,3, 4 и 5 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 80 на Министерския съвет от 09.05.2022 г. (*когато се предвижда участието на подизпълнители*);

8. Други документи и доказателства, изискани и посочени от крайния получател в документацията за участие;

- Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, заверен от кандидата с подпис и печат;

**ДАТА:** \_\_\_\_\_ г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)