



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ДИМЕКО МЖ ООД		
Адрес: ж. к. Филиповци, ул. Земеделска № 45		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Михаил Папарчев	Телефон: 0899 20 20 20	
Електронна поща: dimeko_@abv.bg	Факс:	
Интернет адрес/и https://dimeko.bg		

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 17.21 – Производство на вълнообразен картон и опаковки от хартия и картон
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на автоматична производствена линия за печат – 1 бр.“		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: България/област София-град/община Столична/град София/ул. Земеделска № 45 код NUTS: BG411	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на автоматична производствена линия за печат – 1 бр.“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 42991200-1 – Печатарски машини		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 1 бр. ДМА _____ Прогнозна стойност в лева, без ДДС : 875 000.00 лв. без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение **до 2 (два) месеца** от сключване на договора, но не по-късно от изтичане на срока на действие на договора за безвъзмездна помощ, № **BG-RRP-3.004-0154-C01**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
Неприложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

Неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Заплащането ще се извърши по банков път както следва:

- 50 % авансово плащане **до 15 (петнадесет) дни преди доставка, след уведомление от доставчика за готовност за експедиция;**

- 50 % балансово плащане – **до 30 (тридесет) календарни дни след инсталация на машината и подписване на приемо-предавателен протокол, но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ.**

ДИМЕКО МЖ ООД заплаща цената спрямо договора, след предоставяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, съдържащ и следния текст:

Разходите са по проект: BG-RRP-3.004 „Технологична модернизация“ с номер на договора: BG-RRP-3.004-0154-C01

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Неприложимо

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

В процедурата за определяне на изпълнител по смисъла на чл. 9, ал. 3 от ПМС № 80/09.05.2022 г. могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - *оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“*;

* За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.

2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;

* Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата.

За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението

3. Други документи (ако е приложимо): неприложимо

* *В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;*

* *Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език*

III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

Изисквани документи и информация:

Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“.

Минимални изисквания:

Кандидатът трябва да има общ оборот от нетни приходи от продажби за последните **3 (три)** приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, равен или превишаващ **2 пъти прогнозната стойност на офериранията/ите обособена/и позиция/и.**

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

Изисквани документи и информация:

Валиден сертификат на кандидата по стандарт ISO 14001 или еквивалент за въведена система за управление на околната среда (СУОС).

Сертификатът следва да е валиден към момента на изпълнение на доставката/услугата.

Минимални изисквания:

Кандидатът да е внедрил и сертифицирал система за управление на околната среда (СУОС) по стандарт ISO 14001 или еквивалент.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(*моля, отбележете приложимото*)

най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П1	1. 30%
2. Гаранционен срок – П2	2. 20%
3. Допълнителни технически характеристики – П3	3. 50%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за финансиране: BG-RRP-3.004-0154-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 20.07.2023 г. (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. https://dimeko.bg - (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо) 2. неприложимо- (други - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите 6 (шест) календарни месеца от крайния срок за получаване на оферти

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - *оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала“;*

* За обединенията на физически и/или юридически лица следва да се предостави Договорът за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително е посочено/и и е видно/и лицето/ата, което/които го представляват. Документът следва да бъде

представен в оригинал или копие заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”.

2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;

* Декларацията се подписва от всички лица, които представляват кандидата.

За обединенията на физически и/или юридически лица – декларацията се подписва от всяко лице, включено в обединението

3. Други документи (ако е приложимо): неприложимо

* В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалент на съответните официални документи, съгласно законодателството на страната, в която същият е установен или регистриран;

* Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, следва да бъдат придружени с превод на български език

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Валиден сертификат на кандидата по стандарт ISO 14001 или еквивалент за въведена система за управление на околната среда (СУОС).

Сертификатът следва да е валиден към момента на изпълнение на доставката/услугата.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;

2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;

4. Други документи и доказателства (посочват се от крайния получател):

а) Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата, заверен от кандидата с подпис и печат;

б) неприложимо.

в) неприложимо.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.

2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.

3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи,

както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.